

Organe und Ämter

Vorstand

Geschäftsführender Vorstand

- Vorsitzender
- Ligaleiter
- 1. Kassenwart

Erweiterter Vorstand

- 2. Kassenwart
- Schriftführer
- Medienwart
- Jugendwart

Ligaausschuss

- Ligaleiter
- Vorsitzender
- Ligaobmann Bezirksliga
- Ligaobmann A-Liga
- Ligaobmann B-Liga
- Ligaobmann C-Liga

Allgemeine Bestimmungen

- Der Vorstand besteht aus dem geschäftsführenden und dem erweiterten Vorstand.
- Der Vorstand fasst seine Beschlüsse in Vorstandssitzungen, die mindestens viermal im Jahr vom Vorsitzenden einberufen werden.
- Der Vorstand fasst seine Beschlüsse mit einfacher Stimmenmehrheit der abgegebenen Stimmen. Er ist jederzeit beschlussfähig.
- Die geschäftsführenden Vorstandsmitglieder dürfen keine Doppelfunktion haben.
- Der Ligaausschuss trifft seine Entscheidungen mit einfacher Stimmenmehrheit. Dies kann auch per E-Mail oder Telefon erfolgen.
- Im Verhinderungsfall können Vorstandsmitglieder in den Ligaausschuss nachrücken.
- Die Mitglieder von Vorstand und Ligaausschuss sind bei ihren Entscheidungen zur Neutralität und Unparteilichkeit verpflichtet. Befangene Mitglieder sind von der Stimmabgabe ausgeschlossen.
- Die Inhalte von Vorstands- und Ligaausschusssitzungen sind vertraulich. Gegenüber Außenstehenden ist Stillschweigen zu wahren.
- Überstimmte Mitglieder haben nach außen hin nicht ihre persönliche Meinung, sondern die beschlossene Mehrheitsentscheidung zu vertreten.

Zuständigkeiten und Aufgaben

Vorsitzender

- Allgemeine Geschäftsführung
- Besonderer Vertreter des Vereins gemäß § 30 BGB
- Allgemeine Repräsentation nach außen
- Aushandlung und Abschluss von Verträgen mit Dritten
- Kontakt mit Notar, Amtsgericht, Anwälten, Stadt und Kreis
- Allgemeines Vereinsrecht, allgemeine gesetzliche, rechtliche und juristische Fragen
- Kontakt mit DDSV, NWDSV und anderen Sportverbänden
- Einberufung und Leitung von Vorstandssitzungen
- Doppelte Stimme bei Pattsituationen in Vorstandssitzungen
- Leitung von Hauptversammlungen
- Siegerehrung beim Ligaabschluss und anderen Turnieren/Veranstaltungen
- Kontrolle/Überwachung und Koordinierung der Vorstandsarbeit, insbesondere bei Vorgängen, die nicht eindeutig einem Geschäftsbereich zugeordnet sind

Ligaleiter

- Durchführung und Organisation des Spielbetriebs (außer Jugend)
- Annahme und Bearbeitung von Mannschafts- und Spieleranmeldungen
- Erteilung von Spielberechtigungen, Ausstellung von Spielerpässen
- Einteilung von Mannschaften und Spielern, Aufstiegs-/Abstiegs-/Relegationsregelung
- Zentraler Ansprechpartner für die Mitglieder/Spieler
- Turnierleitung bei Ligaabschluss, DM/LM-Qualifikationsturnier, Relegationsturnier
- Festlegung des Spielsystems bei Ligaabschluss, DM/LM-Qualifikationsturnier, Relegationsturnier
- Oberster Schiedsrichter bei Ligaabschluss, DM/LM-Qualifikationsturnier, Relegationsturnier
- Pflege der Tabellen und Ranglisten auf der Homepage
- Veröffentlichung von Turnier- und Spielergebnissen und Spielplänen
- Erstellung von Spielplänen, Berechnung von Tabellen und Ranglisten
- Entgegennahme und Aufbewahrung von Turnier- und Spielergebnissen
- Überwachung des Spielbetriebs, erste Entscheidungsinstanz bei Verstößen gegen das Regelwerk
- Erste Entscheidungsinstanz bei Spielverlegungen
- Entgegennahme von Einsprüchen, Einberufung und Leitung des Ligaausschusses bei Bedarf
- Verwaltung und Pflege der Mitglieder-/Spielerdatenbank, Datenschutz
- Führung einer zentralen Datei für Strafgehalte und andere Abzüge vom Saisonpreisgeld
- Verwaltung, Organisation und Einteilung der DM/LM-Qualifizierten und -Teilnehmer
- Informationspflicht gegenüber dem Vorstand über alle Entscheidungen des Ligaausschusses
- Anwerbung von neuen Mannschaften
- Vermietung des Turnierleitungs-Laptops

1. Kassenwart und 2. Kassenwart

- Allgemeine Kontoführung, allgemeine finanzielle und steuerliche Fragen
- Überwachung von Einnahmen und Ausgaben
- Durchführung und Kontrolle von Auszahlungen und Ausgaben
- Überblick über offene Verbindlichkeiten und Forderungen
- Ausstellung von Rechnungen/Quittungen/Belegen, Eintreibung von offenen Forderungen
- Aufbewahrung von Rechnungen/Quittungen/Belegen, Begleichung von offenen Verbindlichkeiten
- Annahme von Anmeldegebühren, Auszahlung von Preisgeldern
- Bonverkauf und Wechselgeldkasse beim Ligaabschluss
- Buchführung, Finanzberichte, Jahresbudgetplan/Jahreskalkulation, Kostenabrechnung
- Jahresabschluss, Aufstellung des Jahresberichts für die Hauptversammlung
- Berichterstattung und Unterlagen für die Kassenprüfer
- Kontakt mit Bank, eventuell Steuerberater und Finanzamt, Steuererklärung
- Finanzauskünfte, insbesondere über Geldeingänge von Anmeldungen
- 1. Kassenwart: Stellvertretung des Vorsitzenden im Verhinderungsfall

Schriftführer

- Allgemeiner Schriftverkehr
- Protokollführung bei Vorstandssitzungen und Hauptversammlungen
- Einladung zur Hauptversammlung, Ausschreibung Ligaabschluss
- Registratur, Archivierung von Daten, Unterlagen und Formularen
- Archivierung und Pflege von Satzung, Regelwerk, Geschäfts-/Finanzordnung
- Versand des Protokolls der Hauptversammlung an alle Mitglieder/Spieler (innerhalb von 14 Tagen)
- Verteilung des Protokolls der Vorstandssitzung an alle Vorstandsmitglieder (bis zur folgenden VS)
- Überblick über Beschlüsse und offene Themen
- Entwurf von Spielberichtsbögen, Formularen und Briefpapier/Briefvorlagen

Medienwart

- Allgemeine Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Kontakt mit Zeitungen und Medien
- Verfassung von Presstexten
- Veröffentlichung von Berichten, Informationen und Bekanntmachungen in der Presse
- Imageverbesserung und Steigerung der Bekanntheit des Dartsports in der Öffentlichkeit
- Verbreitung des Dartsports in der Sportberichterstattung der Presse
- Fotos beim Ligaabschluss und anderen Turnieren/Veranstaltungen
- Werbung/Marketing, Sponsoring/Werbepartner
- Gestaltung, Erstellung und Pflege der Homepage
- Bekanntmachung von Informationen auf der Homepage
- Regelmäßige Newsletter an die Mitglieder/Spieler
- Gestaltung und Erstellung von Plakaten, Aufklebern/Aufnähern, Broschüren und Info-Material, insbesondere Plakat zum Ligaabschluss und Plakat zum DM/LM-Qualifikationsturnier
- Gestaltung und Erstellung von Urkunden, DM/LM-Zertifikaten, Vorstands-T-Shirts, Werbematerial
- Entwurf von Vereinslogo und Banner
- Verfassung von Texten für den Scheibenkleister, Gestaltung und Erstellung Scheibenkleister
- Anzeigenbeschaffung für den Scheibenkleister

Jugendwart

- Jugendarbeit, allgemeine Nachwuchs- und Talentförderung
- Vertretung der Jugendinteressen
- Jugendschutzgesetz, Nichtraucherschutzgesetz
- Kontakt mit Jugendamt und Ordnungsamt
- Planung und Durchführung von Kinder- und Jugendturnieren, Jugend-Spielbetrieb
- Kinder-/Jugend-/Sportfeste, Kinder- und Jugendturnier auf dem Ligaabschluss
- Verfassung von Berichten über Kinder-/Jugendturniere z. B. für den Scheibenkleister
- Ansprechpartner in allen Jugendangelegenheiten gegenüber Dritten
- Steigerung von Bekanntheit und Interesse am Dartsport bei Kindern und Jugendlichen

Vorstand

- Festlegung des allgemeinen Regelwerks
- Festlegung der Geschäfts-/Finanzordnung
- Festlegung von Rahmenbedingungen über Spielstätten und Aufstellung von Automaten
- Festlegung des Regelwerks für Ligaabschluss, DM/LM-Qualifikationsturnier, Relegationsturnier
- Festlegung der Preisgeldverteilung
- Festlegung von Zeit, Ort, Programm und Turniere des Ligaabschlusses
- Festlegung von Zeit und Ort der Hauptversammlung sowie Einberufung der Hauptversammlung unter Berücksichtigung der Vorgaben der Satzung
- Entscheidung über die Einberufung einer außerordentlichen Hauptversammlung
- Festlegung von Zeit und Ort der Ligapokal-Endspiele sowie des Master-Cup-Finals
- Festlegung von Zeit, Ort und Turniere des Relegationsturniers
- Festlegung von Zeit, Ort und Turniere des DM/LM-Qualifikationsturniers
- Verteilung der Startplätze für Deutsche Meisterschaften und Landesmeisterschaften
- Planung, Vorbereitung und Durchführung des Ligaabschlusses
- Festlegung des Grundaufbaus der Liga
- Entscheidung über die Eingliederung von neuen Mannschaften in den laufenden Spielbetrieb
- Verhängung von Strafen gegen Mitglieder/Spieler bei Fehlverhalten außerhalb des Spielbetriebs
- Nichtzulassung eines Lokals als Spielstätte, solange Rahmenbedingungen nicht eingehalten werden
- Ablehnung eines Antrags auf Vereinsmitgliedschaft, Ausschluss eines Vereinsmitglieds

- Ernennung von kommissarischen Vorstandsmitgliedern oder Ligaausschussmitgliedern, wenn ein Mitglied vorzeitig aus dem Amt ausscheidet oder sein Amt langfristig nicht ausüben kann
- Entscheidung über die Zuständigkeit von Vorstand oder Ligaausschuss in Zweifelsfällen
- Auslegung von Satzung, Regelwerk und Geschäfts-/Finanzordnung in Zweifelsfällen
- Entscheidung bei Unstimmigkeiten bezüglich der Anmeldung/Spielberechtigung/Einteilung von Mannschaften/Spielern
- Letzte Entscheidungsinstanz bei Regelverstößen, Spielverlegungen und Einsprüchen
- Entscheidung bei Einsprüchen gegen eine Entscheidung des Ligaausschusses
- Alle anderen Vorgänge, die nicht die Durchführung des Spielbetriebs berühren

Ligaausschuss

- Zweite Entscheidungsinstanz bei Verstößen gegen das Regelwerk
- Zweite Entscheidungsinstanz bei Spielverlegungen
- Erste Entscheidungsinstanz bei Einsprüchen gegen eine Spielwertung
- Erste Entscheidungsinstanz bei Einsprüchen gegen eine Entscheidung des Ligaleiters
- Verhängung von Strafen gegen Mannschaften/Spieler bei Verstößen gegen das Regelwerk
- Verhängung von Strafen gegen Mannschaften/Spieler bei Fehlverhalten während des Spielbetriebs
- Überwachung der Rahmenbedingungen über Spielstätten und Aufstellung von Automaten
- Anordnung von Maßnahmen zur Einhaltung der Rahmenbedingungen
- Mithilfe und Unterstützung des Ligaleiters bei Durchführung und Überwachung des Spielbetriebs
- Mithilfe bei der Turnierleitung bei Ligaabschluss, DM/LM-Qualifikationsturnier, Relegationsturnier
- Mithilfe und Unterstützung des Vorstands bei der Durchführung des Ligaabschlusses
- Spielbeobachter bei Bedarf
- Alle anderen Vorgänge, die direkt die Durchführung des Spielbetriebs berühren

Kassenprüfer

- Die Kassenprüfer haben das Recht, die Vereinskasse und die Buchführung jederzeit zu überprüfen.
- Über die Prüfung der gesamten Buch- und Kassenführung haben sie der Mitgliederversammlung Bericht zu erstatten.
- Sie können der Hauptversammlung die Entlastung des Kassenwartes/Vorstands oder die Verweigerung der Entlastung empfehlen.
- Sie können bei Unregelmäßigkeiten in der Kassenführung dem Vorstand die Einberufung einer außerordentlichen Hauptversammlung empfehlen.